



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Rijkswaterstaat Brede Afspraak Omgang met de verkeerscentrales

Datum	16 juli 2014
Status	definitief versie 1

Colofon

Uitgegeven door	Landelijk vakberaad Transitie management OVM (Operationeel Verkeers Management). Dit vakberaad is verantwoordelijk voor de inhoud van deze bijlage.
Informatie	Vragen of opmerkingen aangaande dit document kunt u richten aan de afdeling Transitie management van de desbetreffende verkeerscentrales.
Telefoon	-
Email	contractenbuffet@rws.nl
Uitgevoerd door	Landelijk vakberaad Transitie management OVM Jerry Bosma, Marc van Corven, Paul Feitz
Opmaak	-
Datum	16 juli 2014
Status	Definitief
Versienummer	1

Inhoud

1	Inleidende informatie	2
	1.1 Relatie Handboek Verkeerscentrales en deze RBA	2
2	Aanvullende eisen aan de opdrachtnemer	3
	2.1 RBA-begrippen	3
	2.2 Instandhouding van een keten	4
	2.2.1 Het overdragen van areaal	4
	2.2.2 Borgen instandhouding functionaliteit	4
	2.2.3 Herstel van door derden toegebrachte schade	4
	2.2.4 Herstellen onveilige situatie	4
	2.2.5 Inrichten van een storingsmeldpunt	4
	2.3 Wijzigingen aan een keten	4
	2.3.1 Opstellen transitieplan	4
	2.3.2 Toetstermijnen	5
	2.3.3 Afstemmen van wijzingen in een keten	6
	2.3.4 Protocol ingebruikname	6
	2.3.5 Beperkt beschikbare uren	6
	2.4 Werkzaamheden aan een keten	6
	2.4.1 Telefonisch aan- en afmelden bij werkzaamheden	6
	2.4.2 Toegang technische ruimte Verkeerscentrale	6
	2.4.3 Testen detectie	6

1 Inleidende informatie

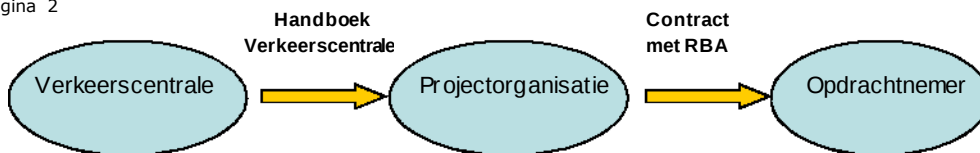
1.1 Relatie Handboek Verkeerscentrales en deze RBA

In en vanuit de verkeerscentrales vindt de bediening, besturing en monitoring van dynamisch verkeersmanagementsystemen (DVM) en objecten plaats (bijvoorbeeld bruggen, tunnels, etc.). Een verkeerscentrale (VC), die het verkeersmanagement binnen zijn beheersgebied verzorgt, heeft als belangrijkste taak om te zorgen voor optimale doorstroming op het wegennetwerk, met veiligheid als randvoorwaarde.

Bij het operationeel managen van het verkeer worden verstoringen zoveel mogelijk vermeden. Dit kan niet altijd. Rijkswaterstaat voert projecten uit voor aanleg of onderhoud van infrastructuur. Daarbij worden door opdrachtnemers op basis van een aanleg- of onderhoudscontract werkzaamheden verricht die consequenties kunnen hebben voor het operationeel managen van het verkeer door de verkeerscentrales. Die werkzaamheden moeten goed worden begeleid. De wijze waarop de verschillende verkeerscentrales de projectorganisaties van Rijkswaterstaat en de opdrachtnemers hierin begeleiden is landelijk uniform. Daartoe zijn klanteisen (producteisen, proceseisen en eisen m.b.t. interne (RWS) afspraken (SLA)) vastgelegd in een Handboek Verkeerscentrales. Het Handboek Verkeerscentrales is van toepassing voor de RWS-projectorganisatie en niet bedoeld voor opdrachten aan marktpartijen. Eisen en voorwaarden uit het Handboek Verkeerscentrales die wel relevant zijn voor opdrachten aan marktpartijen zijn opgenomen in deze Rijkswaterstaat Brede Afspraak (RBA) Omgang met de verkeerscentrales.

De in de RBA beschreven eisen van de VC's worden door de projectorganisatie opgelegd aan een te contracteren marktpartij. Onderstaande figuur visualiseert de hierboven beschreven aanpak.

Pagina 2



2 Aanvullende eisen aan de opdrachtnemer

2.1 RBA-begrippen

In deze RBA Omgang met de verkeerscentrales, worden de volgende begrippen gebruikt en hieronder nader omschreven:

Areaal	Het bij de opdrachtgever in beheer zijnde gebied met alle daarin aanwezige objecten en systemen.
Core-datasheet	Format van de verkeerscentrales waarin de opdrachtnemer areaal en wijzigingen hierop kan weergeven.
Controle Centre MKO	(Missie Kritieke Ondersteuning; voorheen DVM-Servicedesk of Servicedesk MKO) Servicedesk van Rijkswaterstaat voor het aanmelden van storings- en/of schademeldingen aan ketens die 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar is. Tevens eerste ingang voor de opdrachtnemer voor het indienen van RfI's en RfC's.
DVM-systemen	Alle systemen die gebruikt worden voor (dynamisch) verkeersmanagement. Denk hierbij aan camera's, matrixsignaalgevers, drips, wegkantstations, etc.
Ingebruikname	Het moment waarop de aangepaste functionaliteit wordt bediend vanuit de verkeerscentrale.
Keten	Een object / installatie / systeem, - inclusief zijn onderdelen - benodigd voor het managen van het verkeer door het verrichten van verkeerskundige taken (waaronder waarnemen, beslissen, sturen, informeren, bedienen, ondersteunen) vanuit een verkeerscentrale. Denk hierbij aan beweegbare bruggen, tunnels, spitsstroken, DVM-systemen.
Ketencontractant	Een onderneming die een opdracht heeft voor het instandhouden van (een onderdeel van) een keten.
MTM-systeem	Een applicatie die gebruikt wordt voor verkeersmanagement.
Opdrachtgever	De opdrachtgever van de overeenkomst waarin dit document van toepassing is verklaard.
Opdrachtnemer	De opdrachtnemer van de overeenkomst waarin dit document van toepassing is verklaard en die werkzaamheden gaat verrichten waarop dit document van toepassing is.
CIVVV	Centrum Informatie Voorziening Verificatie en Validatie: testcentrum van Rijkswaterstaat.
Transitie	Een transitie betreft een vernieuwing, uitbreiding of aanpassing die impact heeft op techniek, processen en/of de organisatie van de verkeerscentrales. Een project bestaat meestal uit meerdere transities.
Transitiemanager	Eerste aanspreekpunt voor projecten met een raakvlak met de verkeerscentrales.
Transitieperiode	Een tijdvak waarin een transitie plaatsvindt.
RfC, Request for Change	Een wijzigingsverzoek aan de verkeerscentrale.
RfI, Request for Information	Een informatieverzoek aan de verkeerscentrale.

2.2 Instandhouding van een keten

Indien het instandhouden van (een onderdeel van) een keten wordt of is overgedragen aan de opdrachtnemer, zijn onderstaande eisen en bepalingen van toepassing tenzij in de overeenkomst anders is bepaald.

2.2.1 Het overdragen van areaal

De opdrachtnemer dient bij het overdragen van (een onderdeel van) een keten, voorafgaande of na afloop van zijn werkzaamheden, de ketencontractant(en) hierbij te betrekken.

Een ketencontractant treedt daarbij op als vertegenwoordiger van de verkeerscentrale.

2.2.2 Borgen instandhouding functionaliteit

De opdrachtnemer dient de technische en verkeerskundige functionaliteit van een keten te borgen.

2.2.3 Herstel van door derden toegebrachte schade

De opdrachtnemer dient door derden toegebrachte schade aan een keten niet eerder te herstellen dan nadat de opdrachtgever daartoe opdracht aan hem heeft verstrekt.

2.2.4 Herstellen onveilige situatie

Bij melding van een onveilige situatie met betrekking tot een keten dienen deskundigen - aangestuurd door de opdrachtnemer - binnen 1 uur ter plaatse gestart te zijn met veiligstellen.

2.2.5 Inrichten van een storingsmeldpunt

De opdrachtnemer dient 24 uur per dag en 7 dagen per week een storingsmeldpunt te hebben op een vooraf door de opdrachtnemer kenbaar gemaakt telefoonnummer en e-mailadres. Dit is een organisatie voor het aannemen van storings- en/of schademeldingen aan ketens, opdat die storingen zo spoedig mogelijk kunnen worden opgelost en de functionaliteit van de keten kan worden hersteld. Daarbij mag geen gebruik worden gemaakt van een antwoordapparaat of een callcenter. De beantwoording dient binnen 5 minuten te geschieden in de Nederlandse taal door een ter zake kundig persoon.

Werkwijze:

- Storings- en/of schademeldingen kunnen zowel door de Controle Centre MKO als een ketencontractant van de opdrachtgever worden aangemeld.
- Storingen en/of schades aan ketens dienen gedurende de transitieperiode altijd te worden gemeld aan het storingsmeldpunt.
- Het storingsmeldpunt dient uiterlijk 30 minuten nadat een storing is verholpen, dit te melden aan de Controle Centre MKO.

2.3 Wijzigingen aan een keten

2.3.1 Opstellen transitieplan

De opdrachtnemer dient voor iedere verandering aan een keten die het functioneren van de verkeerscentrale beïnvloedt een transitieplan op te stellen, waarin wordt beschreven op welke wijze deze verandering gecontroleerd wordt uitgevoerd. Voor

dit transitieplan dienen formats te worden gebruikt die zijn op te vragen bij de transitie-manager. Het transitieplan heeft de instemming van de transitie-manager.

2.3.2 Toetstermijnen

Indien de opdrachtnemer een van de documenten uit onderstaande tabel op grond van de overeenkomst dient op te stellen, dan dient hij deze voor te leggen aan de transitie-manager en daarbij rekening te houden met de uiterste momenten van aanlevering en reactietermijnen conform de tabel.

Document	Aanlever- termijn	Reactie- termijn	Door- looptijd
	In doordeweekse werkdagen		
Procesbeschrijving van de wijze waarop coördinatie van werkzaamheden is geregeld	1 na start realisatie	15	
Inrichten storingsmeldpunt	1 na start realisatie	15	
Concept Core-datasheets	15 voor (tussentijdse) ingebruikname	10	
Core-datasheet	Aanvragen 10 voor aanvang realisatie	10	
Request for Change (RfC)	anders		20
Request for Information (Rfi)	anders		25
Master Testplan (volgens TMAP)	40 voor aanvang testen	10	
Concept testprotocol (SAT/ISAT)	20 voor test	10	
Definitief testprotocol (SAT/ISAT)	10 voor test	5	
SAT en/of ISAT rapportage	5 na test	10	
Beheer & Onderhoudsplan	20 voor ingebruikname	10	
Transitieplan(nen)	20 voor transitie	15	
Gedetailleerde werkplanning met alle contactmomenten met de verkeerscentrale	1 na start realisatie	15	
Opleidingsplan	40 voor ingebruikname	10	
Onderbouwing bij afwijking van geconsolideerde systemen	10 na ontvangen afwijzing	10	
Aanvragen toegang technische ruimte verkeerscentrale	5	5	
Restpuntenoverzicht	5 na transitie/test	10	
Verkeersmanagementplan	30 voor transitie	10	
Regelscenario's	Conform landelijke format (afhankelijk van hinderklasse)	10	
Protocol Ingebruikname	30 voor ingebruikname	15	
CIVVV – verklaring van geen bezwaar	30 voor ingebruikname	15	
Sluitplan (t.b.v. nieuwe kasten)	30 voor ingebruikname	15	
As-built gegevens	binnen 30 voor einde van de voor de opdrachtnemer vigerende overeenkomst	20	

Tabel 1: momenten van aanlevering, reactietermijnen en doorlooptijden

2.3.3 Afstemmen van wijzingen in een keten

De opdrachtnemer dient voor wijzigingen aan een keten en met in acht name van termijnen genoemd in tabel 1, ten behoeve van die werkzaamheden af te stemmen met de Controle Centre MKO. De opdrachtnemer dient daarvoor gebruik te maken van de daarvoor geëigende documenten en formulieren, zoals:

- het RfI formulier (Request for Information);
- het transitieplan;
- het RfC formulier (Request for Change);
- Core-data sheets.

2.3.4 Protocol ingebruikname

De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de ingebruikname van DVM-systemen of onderdelen daarvan een protocol op te stellen ten behoeve van het in gebruik nemen van (een onderdeel van) het DVM-systeem. Voor dit protocol voor ingebruik-name dient een format te worden gebruikt dat is op te vragen bij de transitie-manager.

2.3.5 Beperkt beschikbare uren

De opdrachtnemer dient rekening te houden met beperkt beschikbare uren voor het verrichten van werkzaamheden aan ketens (bijvoorbeeld niet tijdens spitsuren of bijzondere evenementen). Deze uren zijn op te vragen bij de transitie-manager.

2.4 Werkzaamheden aan een keten

2.4.1 Telefonisch aan- en afmelden bij werkzaamheden

De opdrachtnemer dient telefonisch toestemming te vragen aan de dienstdoende wegverkeersleider om daadwerkelijk te mogen aanvangen met de werkzaamheden aan een keten.

De opdrachtnemer dient na afronding van zijn werkzaamheden aan een keten telefonisch contact op te nemen met de dienstdoende wegverkeersleider ten behoeve van instemming met het resultaat van zijn werkzaamheden.

2.4.2 Toegang technische ruimte Verkeerscentrale

De opdrachtnemer dient werkzaamheden in de technische ruimte van de verkeerscentrale te verrichten met in acht name van de huisregels.

2.4.3 Testen detectie

De opdrachtnemer dient nieuwe of herstelde verkeerslussen als onderdeel van een keten te laten aansluiten, inregelen en testen door de leveranciers van het weg-kantstation, tenzij anders overeengekomen.